

WARUNKI UCZESTNICTWA ORGANIZATORA alltours

1. Zawarcie umowy o wycieczce.

a) W momencie dokonania zgłoszenia klient firmy alltours występuje w sposób wiążący o zawarcie umowy o wycieczce. Zgłoszenia można dokonać w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej lub elektronicznej. Alltours przyjmuje ofertę zawarcia umowy o wycieczce wraz z potwierdzeniem rezerwacji w odniesieniu do pośredniczącego biura podróży lub uczestnika wycieczki. To potwierdzenie rezerwacji nie wymaga żadnej określonej formy. W zasadzie rezerwacja potwierdzana jest przez alltours na piśmie. Klient ma możliwość uzyskania dostępu do pisemnego potwierdzenia w biurze podróży i na życzenie może mu być ono tam wręczone. Jeżeli treść potwierdzenia rezerwacji odbiega od treści zgłoszenia, to nowa oferta jest wiążąca dla alltours przez 10 dni. Umowa o wycieczce dochodzi do skutku na podstawie tej nowej oferty, jeżeli uczestnik wycieczki zgłosi rezerwację w przeciągu tego terminu. Za przyjęcie rezerwacji uważa się także przystąpienie do uczestnictwa w wycieczce

b) W przypadku rezerwacji podróży pozakatalogowych tj., takich które nie są jeszcze zamieszczona w katalogu, treść umowy kieruje się ofertami, które wkrótce się w tym katalogu pojawiają. Klient ma prawo w ciągu 10 dni od otrzymania potwierdzenia rezerwacji podróży odstąpić od umowy bez ponoszenia kosztów. W innym wypadku umowa dochodzi do skutku po potwierdzeniu ze strony alltours.

2. Zapłata

a) Po dokonaniu zgłoszenia klient otrzymuje potwierdzenie rezerwacji. Na odwrotnej stronie rezerwacji znajduje się dokument zabezpieczenia, który zgodnie z § 651 (niemieckiego) Kodeksu Cywilnego jest gwarantem na wypadek upadłości.

Wraz z podpisaniem umowy i doręczeniem dokumentu zabezpieczenia należy wpłacić zaliczkę w wysokości 10% kosztów wycieczki na osobę. Zaliczka jest zaliczana w poczet podróży. Kwota ta obejmuje zaliczkę oraz składkę na ubezpieczenie patrz punkt 7. Pozostałą kwotę składającą się na cenę podróży należy niezwłocznie wpłacić najpóźniej 28 dni przed ustalonym terminem podróży (stwierdzenie nadejścia płatności). Przed wręczeniem dokumentu zabezpieczenia organizator nie ma prawa do pobierania wpłat na poczet podróży.

Uiszczenie przez klienta całej opłaty jest warunkiem otrzymania dokumentów podróży. Alltours nie jest zobowiązany do przekazania dokumentów przed zapłaceniem reszty kwoty.

b) Jeżeli biuro pośredniczące zdecydowało się na inkaso bezpośrednie ze strony alltours, to uczestnik otrzymuje rachunek i potwierdzenie od biura alltours i wpłaca zaliczkę jak też pozostałą kwotę za wycieczkę bezpośrednio do biura alltours. Wpłata dokonana na konto biura podróży nie skutkuje zwolnieniem z zadłużenia. Ponadto obowiązują następujące warunki płatności:

Zaliczkę należy zapłacić w ciągu 10 dni od otrzymania potwierdzenia rezerwacji przelewem.

Zaliczka jest zaliczana w poczet podróży. Wraz z potwierdzenia podróży klient otrzymuje dokument zabezpieczenia. Jeśli kwota zaliczki nie wpłynie natychmiast, bądź w ciągu 10 dni od daty potwierdzenia rezerwacji oraz po wezwaniu z podaniem terminu, alltours flugreisen jest uprawniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia i anulowania rezerwacji. Pozostałą kwotę składającą się na cenę podróży klient jest zobowiązany wpłacić w terminie do 28 dni przed planowanym terminem podróży. W przypadku płatności z opóźnieniem zastrzegamy sobie prawo do przesłania klientowi dokumentów podróży za pobraniem. Jeśli do terminu wyjazdu pozostało 28 dni wysyłka dokumentów następuje również za pobraniem jak też w przypadku rezerwacji, w których wyjazd ma nastąpić w ciągu tygodnia. Za wysyłkę za pobraniem pobierana jest każdorazowo opłata w wysokości 5 EUR. Jeśli wysłanie dokumentów ze względów czasowych nie jest możliwe dokumenty podróży zostaną wydane w dniu wylotu po wpłacie dokonanej na lotnisku.

Istnieje również możliwość uiszczenia opłaty przez operacje obciążenie konta klienta. Do tego celu biuro podróży potrzebuje numer konta klienta, adres klienta oraz pisemną zgodę na operację obciążenia. Kwota w poczet zaliczki zostanie pobrana z konta klienta w ciągu 10 dni po otrzymaniu potwierdzenia podróży, pozostała kwota 28 dni przed planowanym terminem podróży.

W przypadku braku pokrycia konta klienta lub w przypadku odmowy dokonania operacji ze strony banku alltours jest uprawniony do anulowania rezerwacji, z zachowaniem obowiązujących warunków anulacji.

Niewpłacenie pozostałej kwoty w ustalonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z podróży. Alltours może zażądać od klienta opłaty za anulację umowy.

3. Usługi

Zakres i warunki świadczenia usług objętych umową są określone wiążąco poprzez opis w naszych prospektach, oraz przez odesłanie do informacji zamieszczonych na potwierdzeniach podróży/rachunkach. Stają się one w ten sposób podstawą Umowy, o ile nie stanowi ona wyraźnie inaczej lub do imprezy stosuje się warunki szczególne uzgodnione przez strony Umowy i umieszczone w

potwierdzeniu podróży lub innym dokumencie. Ewentualne zmiany zostaną w formie pisemnej potwierdzone przez organizatora. Usługi turystyczne świadczone przez organizatora alltours obejmują przede wszystkim: staranne przygotowanie podróży, przelot samolotem (charter) w obie strony z wliczonym posiłkiem, bezpłatny transport bagażu do 20 kg od osoby. Zastrzegamy sobie prawo do zmian w rozkładzie lotów.

Deski surfingowe, rowery, sprzęt do gry w golfa i inne przedmioty tego typu nie są standardowym bagażem. Transport takich przedmiotów należy zgłosić na lotnisku. Koszty wynikłe z transportu niestandardowego bagażu ponosi klient.

Hotel, wycieczka, rejs w zależności od zarezerwowanego pakietu są zawarte w cenie.

Jeśli ze względu na międzynarodowe godziny otwarcia stołówki hotelowej, posiłki przypadają akurat na bardzo wczesne lub późne terminy przyjazdów lub wyjazdów, organizator alltours nie może zostać pociągnięty do odpowiedzialności. Również w przypadku międzynarodowych ustaleń odnośnie rezerwacji pokoju alltours odpowiada jedynie za opisy zawarte w katalogach.

4. Zmiany usług oraz cen

a) Zmiany lub uzupełnienia poszczególnych usług dokonane przez nas w stosunku do informacji zawartych w prospektach, potwierdzeniu podróży/ rachunku lub w Umowie są dopuszczalne po zawarciu Umowy o ile są niezbędne, nie są znaczące i o ile podstawowa forma imprezy turystycznej zostaje zachowana.

b) Organizator alltours zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie lotów, jak też przewiduje międzylądowania. Alltours winien poinformować niezwłocznie uczestnika podróży o wszelkich zmianach. Biuro podróży może zaproponować klientowi zmianę rezerwacji lub odstąpienie od umowy bez obciążania dodatkowymi kosztami. Organizator alltours zastrzega sobie prawo do zmian cen ustalonych w ofercie i potwierdzonych rezerwacji w przypadku zwiększenia kosztów transportu lub wydatków na określone usługi, takie jak opłaty portowe lub lotniskowe lub zmiany kursów wymiany obowiązującej dla określonej podróży:

- jeśli w momencie zawarcia umowy istniejące koszty transportu (w szczególności koszty paliwa) ulegają podwyższeniu, organizator podróży może podnieść cenę:

w przypadku podwyżki odnoszącej się do miejsca siedzącego organizator podróży może zażądać od Państwa kwoty podwyżki,

w innych przypadkach dodatkowe koszty transportu, których zażąda przewoźnik, przypadające na dany środek transportu są dzielone przez ilość miejsc siedzących określonego środka transportu. Organizator podróży może zażądać od podróżnego kwoty podwyżki wynikającej z tych wyliczeń, przypadającej na pojedyncze miejsce.

- jeśli w momencie zawarcia umowy istniejące wydatki, takie jak opłaty portowe lub lotniskowe zostaną poniesione w stosunku do organizatora podróży, może on podnieść cenę podróży o odpowiednią kwotę przypadającą na podróżnego.

- w przypadku zmiany kursu wymiany może podnieść się cena podróży

- podwyżka jest dopuszczalna jedynie wtedy, gdy okres pomiędzy zawarciem umowy a ustalonym terminem podróży wynosi ponad 4 miesiące, przy czym okoliczności prowadzące do podwyżki nie nastąpiły przed zawarciem umowy, zaś organizator podróży nie mógł ich przewidzieć przy zawieraniu umowy.

- w przypadku późniejszej zmiany ceny podróży organizator winien niezwłocznie poinformować o tym podróżnego. Organizator może zażądać podwyżki cen tylko do 21 dnia przed uzgodnionym terminem podróży. W przypadku podwyżki ceny o ponad 5% lub znacznej zmiany istotnej usługi turystycznej, podróżny ma prawo odstąpić od umowy bez opłat lub zażądać uczestnictwa w co najmniej równoważycielskiej podróży, jeśli organizator jest w stanie zaoferować taką podróż bez zwiększenia ceny. Uczestnik podróży może dochodzić swoich roszczeń zaraz po informowaniu przez biuro podróży o podwyżce cen lub zmianie usług turystycznych.

c) Jeżeli zamierzają Państwo przedłużyć swoją podróż, prosimy o zwrócenie się odpowiednio wcześniej do naszego przedstawiciela w miejscu podróży. Takie przedłużenie jest możliwe jedynie, gdy Państwa pokój nie był wcześniej zarezerwowany. Lot powrotny następuje wówczas w ramach miejsc wolnych, możliwych jeszcze do uzyskania. Powstałe w wyniku zmiany rezerwacji dodatkowe koszty ponosi uczestnik wycieczki. Opłata za zmianę rezerwacji za granicą wynosi 25 EUR od osoby.

5. Odstąpienie, zmiana rezerwacji, zmiana uczestnika

a) W każdej chwili przed rozpoczęciem wyjazdu, możecie Państwo odstąpić od Umowy (Rezygnacja). W sytuacji, gdy odstąpiliście Państwo od umowy o usługi turystyczne lub nie rozpoczęliście podróży (np. z powodu spóźnienia się na wyjazd) możemy od Państwa żądać wynagrodzenia za poczynione przygotowania i poniesione nakłady.

Podstawą określenia kosztów rezygnacji jest cena podróży. Niniejszym wprowadzamy zryczałtowane stawki odpłatności za rezygnację z wyjazdu, które zmuszeni będziemy pobierać w przypadku rezygnacji przez Państwa z uczestnictwa. Kształtują się one następująco:

Podróże samolotem wraz z hotelem (i wszystkie wycieczki krótkie oraz miejskie):

- do 30 dni przed rozpoczęciem 20%
- od 29 do 22 dni przed rozpoczęciem 25%
- od 21 do 15 dni przed rozpoczęciem 40%
- od 14 do 7 dni przed rozpoczęciem 50%
- od 6 dni przed rozpoczęciem 65%
- w dniu przystąpienia do podróży przy nie pojawieniu się lub przy rezygnacji po rozpoczęciu podróży 100%

ceny podróży zaokrąglonej do pełnego PLN/EUR

c) Klient jest uprawniony do wykazania, iż nie powstały w wyniku rezygnacji żadne koszty lub, że są one znacznie mniejsze niż w katalogu.

d) Alltours ma prawo zażądać od Państwa dodatkowej kwoty jeśli okaże się, że w wyniku odstąpienia przez Państwa od umowy powstały większe koszty niż te naliczone zgodnie z punktem 5.

e) Jeśli dwie lub więcej osób zarezerwowały wspólnie podróż oraz nie zgłosiły uczestnictwa zastępczego na miejsce rezygnującego uczestnika, jesteśmy upoważnieni do zażądania ceny za całą podróż lub, gdy jest to możliwe, do umieszczenia w innym miejscu pozostałych współuczestników.

f) Jeżeli po zarezerwowaniu dokonują Państwo zmian dotyczących np. terminu podróży, celu podróży, zakwaterowania, rodzaju środka transportu, portu lotniczego lub dworca kolejowego, z którego podróż ma się rozpocząć, to pobierzemy za każdą zmianę odpowiednią opłatę w przypadku, gdy zgłoszenie wpłynęło do 30 dni przed rozpoczęciem podróży 25EUR za każdą zmianę dotyczącą podróży lotniczych z hotelem lub wycieczką.. Późniejsze dokonywanie zmian jest możliwe jedynie po wcześniejszej rezygnacji przez Państwa z już zarezerwowanej podróży. Obowiązuje data nadejścia pisemnej rezygnacji do alltours w Duisburgu.

g) Do momentu rozpoczęcia podróży jej uczestnik może zostać zastąpiony przez inną odpowiednią osobę. Organizator SLR może sprzeciwić się uczestnictwu osoby trzeciej, jeśli nie odpowiada ona szczególnym wymaganiom podróży, lub jej uczestnictwo jest sprzeczne z postanowieniami prawa lub rozporządzeniami administracyjnymi. Opłata manipulacyjna za zastępstwo wynosi 25 Euro.Z a ww. kwotę odpowiadają wspólnie klient oraz osoba trzecia (zastępca). W przypadku przelotu samolotem liniami Martin Air pobieramy opłatę za zmianę lub rezygnację z biletu w wysokości 100 EUR za każdy wystawiony bilet

6. Świadczenia, które nie zostały wykorzystane

Jeżeli klient nie skorzysta z powodów niezawinionych przez alltours z poszczególnych świadczeń, to nie ma on prawa do procentowego zwrotu nakładów. Alltours przekaże jednak klientowi zwroty od oferentów świadczeń lub wpływy wynikające z innego użytkowania świadczeń.

7. Ubezpieczenie

Do każdej rezerwacji doliczany jest tzw. pakiet ubezpieczeniowy na osobę, chyba że uczestnik podróży zrezygnuje z ubezpieczenia. W przypadku zawarcia ubezpieczenia kwota należności z tytułu tego ubezpieczenia jest wymagana wraz z zaliczką. W przypadku zawarcia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji, zaczyna ono obowiązywać wraz z zawarciem umowy ubezpieczeniowej na zarezerwowaną podróż. W sytuacji rezygnacji z podróży składka na ubezpieczenie jest zaliczana w poczet wpłaty na ubezpieczenie od kosztów rezygnacji. Pakiet ubezpieczeniowy zawiera ubezpieczenie od kosztów rezygnacji, ubezpieczenie bagażu, kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków. W razie zaistnienia szkody, ubezpieczony bezzwłocznie poinformuje:

Touristik Assekuranz Service GmbH,

Walther-von- Cronberg-Platz 15,

60594 Frankfurt am Main

Organizator nie uczestniczy w procesie likwidacji szkód.

8. Rezygnacja organizatora alltours

W następujących przypadkach alltours może przed rozpoczęciem wycieczki odstąpić od umowy o wycieczce lub wypowiedzieć umowę po rozpoczęciu wycieczki:

a) Bez dotrzymania terminu, - jeżeli uczestnik w sposób ciągły zakłóca realizację wycieczki mimo napomnień organizatora lub, jeżeli zachowuje się w takim stopniu niezgodnie z warunkami umowy, że usprawiedliwione jest natychmiastowe unieważnienie umowy. W tym przypadku usprawiedliwione jest utrzymanie ceny wycieczki łącznie z wartością zaoszczędzonych nakładów jak też zysków osiągniętych w wyniku innego zastosowania usług, z których nie skorzystano. Ewentualne koszty dodatkowe za transport powrotny ponosi uczestnik.

b) Do dwóch tygodni przed rozpoczęciem wycieczki, - jeżeli alltours w opisie podróży (prospekt/katalog) wyraźnie wskazało na konieczną dla wycieczki minimalną liczbę uczestników - alltours może oświadczyć, że nie zdołano osiągnąć minimalnej liczby uczestników, że wycieczka nie będzie zrealizowana i że wypowiada się warunki umowy o wycieczce. Alltours dostarczy klientowi wyjaśnień niezwłocznie po uzyskaniu informacji odnośnie przyczyn nie uzyskania odpowiedniej liczby uczestników, najpóźniej do dwóch tygodni przed rozpoczęciem wycieczki. Klient może zażądać uczestnictwa w innej wycieczce o tej samej wartości, jeżeli alltours jest w stanie zaoferować taką wycieczkę klientowi z własnej oferty bez kosztów dodatkowych. Klient powinien dochodzić swych praw w stosunku do organizatora niezwłocznie po otrzymaniu od alltours wyjaśnienia. Jeżeli klient nie skorzysta z wymienionego wyżej prawa, to należy mu zwrócić niezwłocznie zapłaconą kwotę.

c) Do czterech tygodni przed rozpoczęciem wycieczki - jeżeli po wyczerpaniu wszystkich możliwości przez alltours nie wchodzi w rachubę zrealizowanie wycieczki, ponieważ wpływy z rezerwacji dla tej wycieczki są tak małe, że w przypadku zrealizowania tej wycieczki przekraczałyby granicę opłacalności. Prawo odstąpienia od umowy ze strony alltours istnieje tylko wówczas, gdy alltours nie może zmienić prowadzących do tego okoliczności i jeżeli alltours udokumentuje okoliczności prowadzące do odstąpienia oraz przedstawił klientowi porównywalną ofertę zastępczą. Jeżeli wycieczka zostanie odwołana z tego powodu, to klient otrzyma niezwłocznie wpłaconą kwotę ceny wycieczki.

9. Wypowiedzenie umowy na skutek nadzwyczajnych okoliczności

Jeżeli realizacja wycieczki zostanie znacznie utrudniona, zagrożona lub zakłócona w wyniku działania siły wyższej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawierania umowy, to zarówno alltours jak też klient mogą wypowiedzieć umowę. Jeżeli umowa zostanie wypowiedziana, to alltours może zażądać stosownego odszkodowania za już dostarczone usługi lub inne usługi związane z wycieczką, które mają być świadczone do czasu zakończenia wycieczki. Dalej alltours jest zobowiązane do podjęcia szczególnych środków, zwłaszcza, gdy umowa obejmuje transport powrotny, zmierzających do zapewnienia klientowi powrotu. Koszty dodatkowe związane z powrotem są ponoszone po połowie przez obie strony. Ponadto koszty dodatkowe obciążają klienta.

10. Odpowiedzialność

W ramach obowiązku staranności solidnego handlowca alltours odpowiada :

a) Za sumienne przygotowanie wycieczki, za staranny wybór i nadzorowanie świadczących usługi (np. przedsiębiorstwa transportowe, hotelarze etc.), za poprawność opisu wszystkich świadczeń związanych z wycieczką podawanych w katalogach przygotowywanych przez alltours. Alltours nie odpowiada jednak za informacje w prospektach hoteli, miejscowości i statków, ponieważ alltours nie ma wpływu na sporządzanie i treść tych prospektów i nie może sprawdzić ich poprawności.

b) za dostarczenie świadczeń związanych z wycieczką zgodnie z warunkami umowy.

d) Alltours nie ponosi odpowiedzialności za zagubione rzeczy, kradzieże oraz za opóźnienia lotów, jak również w sytuacji powstania nadzwyczajnych okoliczności takich jak: strajki, wojna, wewnętrzne niepokoje, klęska żywiołowa lub epidemia.

c) Jeżeli w ramach umowy lub dodatkowo organizator świadczy klientowi usługi transportowe w komunikacji liniowej i dostanie on przy tym odpowiedni dokument, organizator nie odpowiada za świadczenie usług podwykonawcy. Odpowiedzialność opiera się na przepisach obowiązującego podwykonawcę.

11. Rękojmia

a) Jeżeli usługa turystyczna nie jest świadczona albo jest świadczona niezgodnie z umową mogą Państwo zażądać usunięcia wad, zwracając się do lokalnego przedstawiciela Organizatora. Jesteśmy wówczas upoważnieni do zaspokojenia Państwa żądania poprzez świadczenie usługi zastępczej o co najmniej równej wartości. Możemy jednak odmówić Państwa żądaniom, jeśli wymagałyby od nas nieporównanie większych nakładów. W przypadku pojawienia się usterek alltours może Państwa skierować do sąsiedniej miejscowości turystycznej.

b) Po ukończeniu podróży mogą Państwo zażądać obniżenia ceny podróży w przypadku, gdy usługi turystyczne nie były świadczone zgodnie z umową, a Państwu, z powodu poczynionych na miejscu zastrzeżeń przekazanych naszemu przedstawicielowi i potwierdzonych w protokole zgłoszenia reklamacji, nie można przypisać zawnionego zaniechania.

c) Wypowiedzenie umowy- Jeżeli atrakcyjność podróży zostanie poważnie obniżona ze względu na wady podróży i niezapewnienie Państwu w odpowiednim terminie stosownego usunięcia wad albo ustalenie terminu nie jest potrzebne, bo usunięcie wad nie jest możliwe, lub odmówiono usunięcia wad mogą Państwo wypowiedzieć umowę najlepiej w formie pisemnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeśli rozwiązanie umowy jest uzasadnione z powodu Państwa szczególnych interesów, należy pokryć koszty związane z wykorzystaniem usług turystycznych.

d) W razie ewentualnego wystąpienia wad w świadczeniu usług turystycznych są Państwo zobowiązani do uczynienia w ramach obowiązujących przepisów wszystkiego, co przyczyni się do usunięcia przeszkód i pozwoli zminimalizować ewentualnie powstałe szkody

12. Ograniczenie odpowiedzialności

a) Nasza odpowiedzialność za poniesione szkody, które nie są szkodami na ciele, jest ograniczona ogółem do trzykrotnej ceny wyjazdu, chyba, że spowodowaliśmy szkodę przez rażące zaniedbania lub umyślnie. Ograniczenie odpowiedzialności obowiązuje także wówczas, gdy szkody zostały spowodowane przez zawinione działanie podwykonawców.

b) Nie bierzemy na siebie odpowiedzialności za wady lub niewykonanie obowiązków związanych z usługami, które były oferowane jedynie jako usługi dodatkowe wykonywane przez niezależnych od nas podwykonawców (np. organizacja imprezy sportowej, wizyty w teatrze, wystawy etc.), co było wyraźnie oznaczone w naszym opisie podróży. Wyżej wymieniona odpowiedzialność nie powstaje nawet wówczas, jeśli nasz przedstawiciel uczestniczy w organizowaniu tych dodatkowych usług

c) Nasza odpowiedzialność jest wyłączona lub ograniczona, jeśli zgodnie z międzynarodowymi umowami państwowymi lub zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ww. umów, stosowanych do wykonania świadczenia przez wykonawcę, jego odpowiedzialność również została wyłączona lub ograniczona.

d) W przypadku lotów, organizator odpowiada jeśli występuje jako przewoźnik lotniczy, wg postanowień prawa lotniczego zgodnie z międzynarodowymi układami z Warszawy, Hagi, Guadalajry oraz umową Montrealską (tylko jeśli chodzi o loty do USA i Kanady). W myśl układu zawartego w Warszawie na przewoźniku lotniczym ciąży ograniczona odpowiedzialność (także za utratę lub uszkodzenie bagażu) i to tylko pod warunkiem, że można mu przypisać działanie zawinione. Prawa i obowiązki organizatora zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami nie są ograniczone aktualnie obowiązującymi warunkami przedsiębiorstwa przewozowego.

e) Za wszystkie roszczenia związane z naprawieniem szkody skierowane pod adresem ÖT, wynikające z działań niedozwolonych, które nie są związane jednak z działaniami rozmyślnymi i rażącymi zaniedbaniami, odpowiada ÖT w przypadku szkód materialnych do kwoty 4.100,- euro; jeżeli trzykrotna cena wycieczki przekracza tę sumę, to odpowiedzialność jest ograniczona do wysokości trzykrotności ceny wycieczki. Maksymalne kwoty zakresu odpowiedzialności są zależne każdorazowo od klienta i wycieczki.

f) Organizator nie bierze na siebie odpowiedzialności za wady lub niewykonanie obowiązków związanych z usługami, które były oferowane jedynie jako usługi dodatkowe wykonywane przez niezależnych od alltours podwykonawców (np. wycieczki, wypożyczenie samochodu etc.), co było wyraźnie oznaczone w opisie podróży.

13. Obowiązek współdziałania

Uczestnik podróży jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia miejscowego kierownictwa podróży o reklamacjach. Kierownictwo ma za zadanie zatroszczyć się o pomoc w ramach dostępnych środków. W przypadku zaniechania przez uczestnika obowiązku zgłoszenia usterek nie ma on prawa do występowania z roszczeniem o zniżkę.

W przypadku wszelkiego rodzaju zakwaterowania ewentualne reklamacje należy niezwłocznie zgłaszać wynajmującemu lub osobie, której to zlecono.

14. Terminy zawite roszczeń i przedawnienia

Wszelkie roszczenia muszą nam Państwo przedstawić pisemnie, w ciągu miesiąca od ustalonego w umowie terminu zakończenia podróży. Po upływie tego terminu mogą Państwo zgłosić nam roszczenia jedynie wówczas, gdy niedotrzymanie terminów nie było przez Państwa zawinione.

Roszczenia klienta przedawniają się po upływie 1 roku zgodnie z §§ 651c - 651f (niemieckiego) Kodeksu Cywilnego. Przedawnienie zaczyna swój bieg w dniu, w którym zgodnie z umową powinna zakończyć się wycieczka. Jeżeli pomiędzy klientem a organizatorem wycieczki trwają rokowania na temat roszczeń lub na temat okoliczności uzasadniających roszczenia, to wówczas przedawnienie ulega zawieszeniu do czasu zaniechania przez klienta lub organizatora kontynuacji rokowań. Przedawnienie następuje najwcześniej po trzech miesiącach po skończeniu zawieszenia.

15. Paszport, wizy, dewizy, postanowienia w zakresie zdrowia

Osoby obywatelstwa polskiego muszą sami i na własną odpowiedzialność zasięgnąć informacji w danym konsulacie na temat paszportu, wizy i przepisów w zakresie zdrowia i muszą dotrzymać wymaganych terminów. Jeżeli klient nie przestrzega przepisów związanych z wjazdem do poszczególnych krajów i jeżeli powstaną z tego powody przeszkody w odbyciu wycieczki, to alltours może obciążyć klienta odpowiednimi opłatami za rezygnację. Nie odpowiadamy za wydanie i nadejście w porę wizy z odpowiedniej placówki dyplomatycznej, chyba że to opóźnienie można nam przypisać.

16. Pozostałe uzgodnienia i ustalenia

Powyższe ustalenia obowiązują jedynie, jeżeli przepisy prawne wchodzące w życie po złożeniu do druku nie przewidują innych regulacji.

17. Nieskuteczność poszczególnych postanowień

Nieważność poszczególnych postanowień umowy o wycieczce nie powoduje nieważności całej umowy.

18. Sąd właściwy

Klient może pozwać organizatora podróży wyłącznie w sądzie właściwym dla jego siedziby. W przypadku pozwów skierowanych przeciwko klientowi właściwe jest miejsce zamieszkania klienta. Odnośnie pozwów skierowanych przeciwko klientowi lub stronom umowy podróży, będącymi przedsiębiorcami, osobami prawnymi prawa publicznego lub prywatnego lub osobami zamieszkującymi lub przebywającymi za granicą, bądź których miejsce zamieszkania lub przebywania w momencie złożenia pozwu nie jest znane, sądem właściwym jest siedziba organizatora podróży.

Organizator:

alltours flugreisen gmbh
Am Innenhafen 8 - 10,
47059 Duisburg,
Telefon (0203) 36 36 363

Październik 2004